

TALLER

GRATUITO

Miércoles 24 de junio



¡CARAS VEMOS, ORTOGRAFÍA NO SABEMOS!



El taller busca entregar al participante en una jornada de 3 horas herramientas de uso práctico para la elaboración de comunicaciones escritas.

Formato diseño instruccional

Datos Generales	
Nombre de la capacitación	¡CARAS VEMOS, ORTOGRAFÍA NO SABEMOS! Taller de Ortografía y Redacción
Publico de interés	Secretarias, Auxiliares administrativas o de oficina.
Intensidad horaria	3 horas
Categoría de evento	N/A
Prerrequisitos	N/A
Modalidad	Virtual
Fecha del Evento	Miércoles 24 de junio / de 9 a.m a 12 m.

Justificación o presentación	
El taller busca entregar al participante en una jornada de 3 horas herramientas de uso práctico para la elaboración de comunicaciones escritas.	
Objetivo General	Brindar herramientas esenciales para una comunicación escrita eficaz.
Objetivo Específicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicar el uso correcto de los signos de puntuación ▪ Brindar reglas formales de la comunicación escrita ▪ Analizar la estructura correcta de los escritos ▪ Uso adecuado de las mayúsculas y minúsculas
Temas	Signos de Puntuación
Temas	Estilos de Redacción
Temas	Tipos de documentos escritos
Metodología - Estrategia	Teórico – Práctico, revisando las temáticas, con ejercicios virtuales.
Bibliografía - web grafía	http://ortografiayredaccion.mex.tl/1136653_Objeto-General-y-Metodologia.html

Cupo limitado 📞 312 884 26 77 ✉️ lgaviria@confecoopantioquia.coop



Integrando para el desarrollo